

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-92

**О порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор


Д.А. Рябов
«11» ноября 2019 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«11» ноября 2019г.
(протокол № 03)

Принято с учетом мнения объединенного
профкома сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
(протокол № 35 от «06» ноября 2019 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее по тексту – академия).

1.2. Конкурс на замещение должностей научных работников академии (далее по тексту – Конкурс) проводится в соответствии со ст. 336.1. Трудового кодекса РФ, приказа Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на приём на должность научного работника или на перевод на соответствующую должность научного работника академии (далее по тексту – претендент) исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в академии создаётся конкурсная комиссия (далее по тексту – Комиссия), которая формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

1.5. Перечень должностей научных работников института, подлежащих замещению по конкурсу: главный научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник.

Конкурс не проводится:

- при приёме (переводе) научного работника на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Подготовка к проведению Конкурса.

2.1.1. Руководитель структурного подразделения, заинтересованный в приёме (переводе) на работу научного работника, обязан сформировать перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (далее по тексту – Перечень). Виды количественных показателей, применяемых при формировании Перечня, руководитель структурного подразделения выбирает из примерного перечня, согласованного с Ученым советом академии (Приложение №1 к настоящему положению), исходя из направления деятельности структурного подразделения и тех функций,

которые работник будет выполнять после приёма (перевода) на соответствующую должность. Перечень подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения.

2.1.2. Основанием для проведения Конкурса является обращение руководителя структурного подразделения академии в Комиссию при наличии соответствующей вакантной должности научного работника в штатном расписании академии, открытой по приказу ректора, и утверждённой должностной инструкции для данной вакантной должности. Обращение оформляется в виде служебной записки за подписью руководителя структурного подразделения академии, передаваемой секретарю Комиссии с приложением Перечня в печатном виде, а также в электронном виде, в формате Microsoft Word.

2.1.3. Комиссия на очередном заседании проводит рассмотрение поступивших обращений о проведении Конкурса с целью определения объективности и обоснованности количественных показателей результативности труда претендентов, включённых в Перечень.

2.1.4. По результатам рассмотрения обращения Комиссия выносит одно из следующих решений:

- о проведении Конкурса на замещение соответствующей должности научного работника;
- о необходимости доработки Перечня.

2.1.5. В случае принятия решения о проведении Конкурса:

2.1.5.1. Управление кадров, по согласованию с Комиссией формирует объявление о проведении Конкурса (далее по тексту – Объявление), в котором указывается:

- место и дата проведения Конкурса;
- дата окончания приёма заявок для участия в Конкурсе;
- полное наименование должности научного работника, на замещение которой объявляется Конкурс, и квалификационные требования к нему согласно должностной инструкции (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- количественные показатели результативности труда претендента из Перечня, утверждённого Комиссией;
- условия трудового договора, в том числе: перечень трудовых функций; срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; сведения о заработной плате; возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии;
- форма согласия на обработку персональных данных претендента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- контактные данные академии (телефон и адрес электронной почты) для решения организационных вопросов участия в Конкурсе.

Наименование должности научного работника, на замещение которой объявляется Конкурс, а также условия трудового договора, который заключается с победителем Конкурса, в том числе: сведения о размере заработной платы; о возможном размере выплат стимулирующего характера и условиях их получения; о возможных социальных гарантиях указываются в Объявлении с учётом требований локальных нормативных актов академии, регулирующих соответствующие отношения с работниками.

2.1.5.2. Сформированное Объявление размещается Управлением кадров не менее чем за 2 месяца до даты его проведения на официальном сайте академии и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

2.1.6. В случае принятия решения о необходимости доработки Перечня согласно п. 2.1.4. настоящего Положения, Комиссия, не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, возвращает Перечень руководителю структурного подразделения, из которого поступило обращение о проведении Конкурса, с приложением выписки из протокола заседания Комиссии, в которой приводятся обоснования необходимости доработки.

2.2. Подача заявок.

2.2.1. Конкретные сроки окончания приёма заявок устанавливаются Комиссией при формировании Объявления с учётом ограничений, установленных настоящим пунктом, а также требованиями действующего законодательства, но не ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на официальном сайте Академии.

2.2.2. Содержание заявки:

2.2.2.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;

2.2.2.2. Дата рождения претендента;

2.2.2.3. Сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии), иных видах профессиональной подготовки, с указанием учебного заведения, вида, номера и даты выдачи подтверждающего документа;

2.2.2.4. Сведения о стаже и опыте работы с приложением копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих наличие соответствующего опыта и стажа;

2.2.2.5. Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

2.2.2.6. Перечень ранее полученных основных результатов претендента за последние 10 лет в объёме, не ниже количественных показателей результативности труда, установленных Объявлением. Такими результатами могут являться в т.ч.:

- число публикаций по вопросам профессиональной деятельности с указанием наименования печатного издания, номера и даты выпуска.

- количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и сведения об их использовании с указанием номера и даты выдачи охранного документа такого РИД;

- количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, участником (руководителем) выполнения которых являлся претендент с указанием заказчика и тематики выполненных работ (если такая информация не является конфиденциальной). В качестве подтверждения достижения названного результата желательно приложить подтверждающие документы (рекомендательные письма, указания на информационные сообщения в средствах массовой информации, в т.ч. в сети Интернет и т.п.);

- численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент с указанием наименования учебного заведения;

- справка об отсутствии судимости.

2.2.2.7. Контактные данные претендента (телефон и адрес электронной почты) для решения организационных вопросов участия в Конкурсе (приглашение на собеседование, информирование победителя Конкурса о порядке оформления трудоустройства и т.п.);

2.2.3. Претендент, помимо документов, указанных в п. 2.2.2. настоящего

Положения, вправе приложить к заявке автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.2.4. Для подтверждения своего согласия на обработку персональных данных, претендент обязан составить его по форме, указанной в Объявлении, и представить по месту проведения Конкурса не позднее 3 рабочих дней с даты подачи соответствующей заявки.

2.3. *Рассмотрение заявок. Подведение итогов Конкурса:*

2.3.1. Конкурс проводится по адресу: г. Иваново, ул. Советская, д. 45.

2.3.2. Заявки подлежат рассмотрению Комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

2.3.3. Комиссия, для уточнения сведений о конкретном претенденте, вправе провести собеседование с таким претендентом. Собеседование проводится с обязательным привлечением руководителя структурного подразделения, заинтересованного в приёме (переводе) научного работника, который вправе ходатайствовать об участии в собеседовании членов Учёного совета академии и/или членов научно-технического совета академии. Срок рассмотрения заявок в этом случае может быть продлён до 30 рабочих дней (с даты окончания приё-

ма заявок). Информация о продлении срока размещается на официальном сайте академии и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

2.3.4. Не допускаются к участию в Конкурсе претенденты:

- представившие сведения о ранее полученных основных результатах в объёме ниже количественных показателей результативности труда, установленных Объявлением;
- подавшие сведения о своём образовании и стаже работы, не соответствующие квалификационным требованиям, указанным в Объявлении;
- содержание заявок которых не соответствует действительности.

2.3.5. По итогам рассмотрения заявок претендентов, допущенных к участию в Конкурсе, Комиссия составляет рейтинг на основе оценки претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

2.3.6. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту по 100 балльной системе, включающей:

- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом,
- оценку результатов собеседования в случае его проведения.

Выставление баллов членами Комиссии и подсчёт результатов осуществляется в порядке, установленном Приложением №2 к настоящему Положению. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее по тексту – победитель), о чем Комиссия выносит соответствующее решение. Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.3.7. В случае, если на Конкурс подана заявка от единственного претендента, Конкурс считается несостоявшимся, и возможность заключения трудового договора с единственным претендентом определяется решением Комиссии.

2.3.8. В случае если на Конкурс не подано ни одной заявки, Конкурс считается несостоявшимся, и для отбора претендентов на занятие соответствующей должности по решению Комиссии проводится новый Конкурс.

2.3.9. К победителям приравниваются претенденты в случае, если:

- Конкурс проводится для замещения должностей научных работников в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, финансируемых на конкурсной основе, в том числе в форме гранта;
- претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя (соисполнителя) проекта (программы) в конкурсной заявке академии на выполнение проекта (программы).

2.3.10. Копии решений Комиссии, принятых в соответствии с п.п. 2.3.6-2.3.8. настоящего Положения, направляются в Управление кадровакадемии в срок, не позднее 1 рабочего дня с даты их принятия в виде выписки из протокола заседаний Комиссии. Управление кадров не позднее 2 рабочих дней с даты получения выписки Комиссии, принятого в соответствии с п. 2.3.6. настоящего Положения, организует её размещение, на официальном сайте института и/или на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия.

2.4. Заключение трудового договора (дополнительного соглашения о переводе) по результатам Конкурса.

2.4.1. С победителем академия заключает трудовой договор или дополнительное соглашение о переводе (далее по тексту – договор) в соответствии с трудовым законодательством.

2.4.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения в соответствии с п. 2.3.6. настоящего Положения победитель не обратится в академию для заключения договора без уважительной причины или не сообщит о наличии такой уважительной причины (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, исполнение государственных

ных или общественных обязанностей и т.д.) с представлением копий подтверждающих документов, академия объявляет о проведении нового Конкурса на замещение соответствующей должности, либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

2.4.3. В случае если Конкурс считается несостоявшимся по основанию, предусмотренному п. 2.3.7. настоящего Положения, академия вправе заключить договор с единственным претендентом, если Комиссия посчитает, что его квалификация, навыки и опыт соответствуют требованиям Объявления. Соответствие определяется в порядке, установленном п. 2.3.6. настоящего Положения. *Претендент признаётся соответствующим, если по результатам составления рейтинга средний балл составит не менее 40.*

2.4.4. В случае если договор заключается при переводе на должность научного работника, срок действия трудового договора с работником устанавливается в соответствии с условиями проведения Конкурса на определённый срок, но не более пяти лет, или на неопределённый срок.

3. Структура и состав Комиссии:

3.1. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- проректор по учебной и научной работе (председатель Комиссии);
- представитель первичной профсоюзной организации академии;
- представители сельскохозяйственных организаций, являющихся получателями и (или) лицами, заинтересованными в результатах (продукции) академии;

3.2. В состав Комиссии также включаются:

- начальник Управления науки и инноваций (заместитель председателя Комиссии);
- деканы факультетов академии;
- ведущие ученые академии, руководители научных школ;
- представители иных структурных подразделений академии (Управления кадров, юридической службы и т.д.)

Один из членов Комиссии назначается секретарём Комиссии.

3.3. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом ректора академии.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в случае невозможности исполнения последним своих обязанностей по объективным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.). В иных случаях заместитель председателя Комиссии наделён полномочиями наравне с членами Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии организует текущую деятельность Комиссии, в т.ч.:

- приём и хранение входящей документации, её размножение;
- сбор заявок претендентов;
- передачу получателям необходимых документов, подготовленных Комиссией;
- контроль правильности отображения на официальном сайте академии и/или на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> Объявлений и иных публикуемых документов (материалов);
- формирование списка членов Комиссии, которые потенциально могут иметь конфликт интересов при голосовании по вопросам, вынесенным на рассмотрение очередного заседания Комиссии;
- решение иных организационно-методических вопросов деятельности Комиссии.

Секретарь Комиссии наделён правом голоса наравне с членами Комиссии.

3.7. Члены Комиссии имеют право:

- представлять на рассмотрение Комиссии документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- участвовать в голосовании по обсуждаемым вопросам (в случае отсутствия конфликта интересов);
- участвовать в составлении рейтингов претендентов при проведении Конкурсов (в случае отсутствия конфликта интересов).

3.8. Член Комиссии не вправе участвовать в голосовании и составлении рейтингов претендентов в случае наличия конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой член Комиссии имеет (или может иметь) заинтересованность в результатах проведения конкретного Конкурса в силу занимаемой им должности (непосредственная подчинённость претендента; непосредственная подчинённость претенденту; наличие соответствующей вакантной должности в структурном подразделении, подчинённом члену Комиссии; совместное с претендентом выполнение проектов, программ, договорных обязательств, совместное участие в иных работах и т.п.), родственных связей или иных обстоятельств, и такая заинтересованность влияет или может повлиять на объективность члена Комиссии при выставлении оценок претенденту и на надлежащее исполнение им иных своих обязанностей.

4. Организация работы Комиссии:

4.1. Заседания Комиссии проводятся при наличии обращений структурных подразделений академии о проведении Конкурса, поданных в течение одного месяца с даты проведения предыдущего заседания.

4.2. Секретарь Комиссии, не позднее 3 рабочих дней до даты проведения очередного заседания Комиссии, рассылает членам Комиссии списки должностей научных работников, вопрос о замещении которых будет рассматриваться на очередном заседании Комиссии с приложением соответствующих Перечней.

4.3. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по срочным вопросам по предложению председателя Комиссии либо по предложению не менее 1/3 общего числа членов Комиссии. О времени и месте проведения внеочередного заседания секретарь Комиссии уведомляет её членов не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

4.4. На заседании Комиссии могут присутствовать представители заинтересованных структурных подразделений (без права голоса). О времени и месте проведения заседания Комиссии заинтересованные структурные подразделения уведомляются секретарём Комиссии в порядке, установленном п.п. 4.2.-4.3. настоящего Положения.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа членов Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

4.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Порядок учёта голосов при составлении рейтингов претендентов, допущенных к участию в Конкурсе, определяется Приложением №3 к настоящему Положению.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Председатель Комиссии голосует последним. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

4.10. О принятых на заседаниях Комиссии решениях секретарь Комиссии готовит информацию в виде выписки из протокола заседания, которая направляется членам Комиссии и другим заинтересованным лицам.

5. Ответственность членов Комиссии:

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за своевременность и качество выполнения своих обязанностей, связанных с участием в работе Комиссии, в рамках действующего трудового законодательства и законодательства об административной ответственности.

5.2. Председатель Комиссии несёт ответственность за надлежащую организацию подготовки и проведения Конкурсов в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением.

5.3. В случае систематического неисполнения членом Комиссии своих обязанностей, председатель Комиссии вправе заменить такого члена Комиссии в установленном порядке.

Приложение № 1
к положению ПВД-92 «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
количественных показателей результативности труда претендента
на замещение должности научного работника

№ п/п	Количественный показатель результативности труда претендента	Ед. изм.	Комментарий	Период, за который получены результаты
1. Показатели, связанные с опытом и навыками претендента				
1.1	Общее количество комплектов выпущенной отчётной, конструкторской или технологической документации	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, выпущенных по результатам проведения НИОКР и технологических работ с участием претендента (участие в выполнении отдельных этапов работ, научное или методическое руководство выполнением работ).	За последние 5 лет
1.2	Количество проведённых экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются документы, выпущенные по результатам рассмотрения претендентом вопросов, относящихся к сфере его профессиональной деятельности, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления ОКБ, предприятий авиационной промышленности, строительных организаций, НИИ и т.п.	За последние 5 лет
1.3	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности	шт.	Учитываются результаты интеллектуальной деятельности (РИД), автором (соавтором) которых является претендент: 1) РИД, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учёта НИОКР и технологических работ гражданского назначения и/или в единый реестр результатов НИОКР и технологических работ военного, специального и двойного назначения; 2) РИД, прошедшие государственную регистрацию и получившие правовую охрану в Российской Федерации и/или за её пределами.	За последние 5 лет
1.4	Повышение квалификации	шт.	Учитывается освоение претендентом программ повышения квалификации, иных видов дополнительной подготовки, подтверждаемое документально (сертификат, диплом, удостоверение и т.п.)	За последние 5 лет
1.5	Количество научных работников, руководство которыми осуществлял претендент	шт.	Учитываются научные работники, участвовавшие в проведении научных исследований, научное (методическое) руководство которыми осуществлял претендент	За последние 5 лет
1.6	Объём работ (в стоимостном выражении), выполнение которых было инициировано претендентом и выполнено с его участием или под его руководством	шт.	Учитывается стоимость научных исследований, финансируемых из различных источников, получение заказов на выполнение которых стало результатом деятельности претендента, его профессиональной репутации	За последние 5 лет
1.7	Количество российских и Международных грантов, выполненных с участием пре-	шт.	Учитываются гранты из государственных и негосударственных источников, научные исследования по которым проводились с уча-	За последние 5 лет

	тендента		ствием претендента.	
1.8	Выполнение работ по развитию научной инфраструктуры, повлекших снижение себестоимости проведения научных исследований	шт.	Учитываются все работы по созданию и модернизации научно-экспериментального оборудования, а также по изготовлению технологической оснастки и испытательных приспособлений, выполненные с участием претендента	За последние 5 лет
1.9	Отзывы на работы от сельскохозяйственных предприятий	шт.	Указываются все отзывы по тематике предприятия, полученные на работы с участием претендента	За последние 5 лет
2. Показатели, связанные с публикационной деятельностью претендента				
2.1	Количество публикаций претендента в изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических системах цитирования	шт.	Учитываются публикации в периодических изданиях, индексируемых в международных системах научного цитирования Web of Science, Scopus и иных подобных системах.	За последние 5 лет
2.2	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в российских информационно-аналитических системах цитирования, а также входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии	шт.	Учитываются публикации в периодических изданиях: - индексируемых в Российском индексе научного цитирования и/или - указанных в Перечне рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук.	За последние 5 лет
2.3	Общее количество иных опубликованных научных произведений	шт.		За последние 5 лет
2.3.1		шт.	Указываются научные монографии, научные словари, учебные и методические пособия, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве претендента	За последние 5 лет
2.3.2		шт.	Указываются научные переводы монографий, руководства/инструкции по использованию приборов/установок, справочники, научно-технические тематические обзоры, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве претендента.	За последние 5 лет
2.4	Рецензирование или научное редактирование журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, осуществлённых при участии претендента (редактирование журнала, рецензирование журнала или отдельных его разделов, статей).	За последние 5 лет
3. Показатели, связанные с участием претендента в передаче научных знаний				
3.1	Численность лиц, научным Руководителем которых являлся претендент	шт.		За последние 5 лет
3.1.1		шт.	Учитываются лица, которые под научным руководством претендента успешно защитили выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра	За последние 5 лет
3.1.2		шт.	Учитываются лица, которые под научным руководством претендента успешно защитили: научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук.	За последние 5 лет
3.2	Количество разработанных и Внедрённых образовательных программ высшего образования (модулей в программах)	шт.	Учитываются образовательные программы высшего образования (их отдельные модули), а именно, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры,	За последние 5 лет

			программы подготовки в аспирантуре (адъюнктуре), разработанные и внедрённые в образовательных организациях с участием претендента (подготовка проекта, редактирование).	
4. Показатели, связанные с участием в публичных научных мероприятиях				
4.1	Число научных мероприятий в которых принял участие претендент	шт.	Учитываются официально признанные международные научные конференции, симпозиумы, семинары и иные подобные мероприятия, статус которых подтверждён документально, в которых претендент принимал участие в качестве докладчика	За последние 5 лет
4.2	Участие в конкурсах по тематике деятельности структурного подразделения	шт.	Учитывается участие во всех научных конкурсах, в которых претендент принимал участие	За последние 5 лет
4.3	Членство в научных сообществах и организациях	шт.	Учитывается участие претендента в официально признанных международных научных сообществах и организациях, подтверждаемое соответствующими сертификатами, удостоверениями и иными документами	За последние 5 лет

Приложение № 2
к положению ПВД-92 «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»

ПОРЯДОК составления рейтингов претендентов

1. Рейтинги претендентов, допущенных к участию в Конкурсе, составляются путём сравнения количественных показателей, указанных претендентами в заявках. При сравнении количественных показателей претендентов, Комиссией проводится также экспертная (профессиональная) оценка показателей, направленная на установление их соответствия тем трудовым функциям, которые будет выполнять научный работник по вакантной должности.

Показатели, оцениваемые Комиссией при составлении рейтинга:

- образование претендента,
- стаж и опыт работы претендента,
- полученные претендентом результаты в сфере профессиональной деятельности.

2. Член Комиссии, допущенный к участию в составлении рейтинга, выставляет каждому из претендентов оценку исходя из максимально возможного значения – 100 баллов, из которых максимальное значение для каждого из показателей оценки, указанных в п. 1 настоящего Порядка, составляет:

2.1. Образование претендента – не более 20 баллов. При наличии учёной степени кандидата наук или доктора наук по направлению деятельности структурного подразделения, в котором открыта вакансия научного работника – не более 30 баллов.

2.2. Стаж и опыт работы – не более 30 баллов.

2.3. Полученные претендентом результаты в сфере профессиональной деятельности – не более 40 баллов, распределяемых следующим образом:

- результаты, связанные с опытом и навыками претендента – не более 20 баллов;
- результаты, связанные с публикационной деятельностью претендента – не более 10 баллов;
- результаты, связанные с участием претендента в передаче научных знаний – не более 5 баллов;
- результаты, связанные с участие в публичных научных мероприятиях – не более 5 баллов.

3. Рейтинг составляется путём вычисления среднего арифметического значения проставленных баллов для каждого претендента. Победителем считается тот претендент, среднее арифметическое значение баллов которого является наивысшим. При равенстве значений у нескольких претендентов, председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-92 «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников» вносит:

Ученый секретарь Ученого совета академии  А.А. Соловьев
«28» октября 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса  А.Л. Тарасов
«07» ноября 2019г.

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве  Е.Н. Крючкова
«07» ноября 2019г.

Декан инженерного факультета  Н.В. Муханов
«28» октября 2019г.

Начальник учебно-методического управления  Д.С. Фомичев
«28» октября 2019 г.

Начальник управления кадров  О.Е. Лариошина
«08» сентября 2019 г.

Начальник юридической службы  Д.А. Филатов
«28» октября 2019 г.

Гл.специалист по качеству образования  Н.В.Евсеева
«28» октября 2019г.